

**T.C.**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**STAJ YÖNERGESİ\***

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ile beceri ve deneyimlerini pekiştirmenin yanı sıra bir kurumdaki veya bir işletmedeki sosyal ve organizasyonel yapı ve şekil, üretim süreci ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge Çankırı Karatekin Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışında yapacakları stajlarla ilgili faaliyet esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 11.09.2012 tarih ve 28408 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 9'uncu maddesine ve 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu yasasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesini
- b) **Senato:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu
- c) **Dekan:** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığını
- d) **Eğitici Personel:** Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen, uygulayan kişiyi
- e) **Denetçi Öğretim Elemanı:** Çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevli öğretim elemanlarını
- f) **İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu:** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde bir dekan yardımcısı başkanlığında bölüm başkanlarından oluşan kurulu ifade eder.
- g) **Bölüm Staj Komisyonu:** Çankırı Karatekin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde staj yaptıracak olan bölümlerde staj uygulamalarını takip edecek staj komisyonunu,
- h) **SKS:** Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı ifade eder.
- ı) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

**İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu**

---

\* 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Edebiyat Fakültesi kapatılmış, yine aynı kararla "İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi" kurulmuştur.

**Madde 5-** Fakülte Staj Komisyonu, Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölüm başkanlarından oluşur. Komisyon oy çokluğu ile karar alır. Komisyonun görevi:

- a) Bölümlerin gerektiği hallerde öğrenci staj kılavuzlarını düzenlemelerini sağlamak,
- b) Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlamaktır.

**Madde 6- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Bölüm Staj Komisyonunun Görevleri**

- a) Öğrencilere staj ile ilgili yapmaları gerekenleri anlatmak için toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- c) Gerektiğinde programlara özgü staj uygulama esaslarını hazırlayarak İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na sunmak,
- d) Öğrencilerin stajlarını değerlendirmek, gerekli gördüğü durumlarda öğrenciyi staj değerlendirmesine çağırarak,
- e) Değerlendirme sonuçlarını bu yönergenin 21. maddesinde belirtilen süreler içerisinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na göndermek.

**Staj Yerinin Belirlenmesi**

**Madde 7-** Stajlar, Bölüm Staj Kurulunun uygunluğunu kabul ettiği yurt içi ve yurt dışındaki kamu kuruluşları ve/veya özel sektördeki işletmelerde yapılabilir. Bölüm Staj Komisyonu öğrencilere staj yeri temin etmek konusunda yardımcı olabilir; ancak staj yeri temini ile yükümlü değildir. Resmî veya özel kurum ve kuruluşlarca bölüme tahsis edilen staj kontenjanları Bölüm Staj Komisyonunca ilan edilir ve dağıtılır.

Tahsis edilen staj yerlerinin yeterli olmaması durumunda, öğrencilerin kendi imkânları ile bulacağı ve Bölüm Staj Komisyonunun uygun göreceği kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapılması mümkündür. Bölüm Staj Komisyonu ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu'nun onayı olmaksızın staj yapılamaz.

**Madde 8-** Kamu ya da özel kuruluşlardan tanınan ücretli/ücretsiz staj kontenjanları önerilerine fazla başvuru olması durumunda seçilecek öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunca yapılacak mülakat sonuçlarına göre belirlenir.

**Staj Süresi**

**Madde 9-** Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Ancak işyeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapılabilir.

Staj süresi en az 30 iş günüdür. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencileri için isteğe bağlı seçmeli olup, bölümün alan özelliklerinden kaynaklanan durumlarda staj zorunlu olabilir.

**Stajın Uygulanması**

**Madde 10-** Öğrenci, yurt içi ve yurt dışındaki kamu kuruluşları ve/veya özel sektördeki işletmelerden staj yapma isteğinin kabul edildiğine ilişkin onaylı bir belge (staj başlangıcından önce aslı ile değiştirilmek kaydıyla faks

metni de olabilir) ile bölümüne başvurur. Stajın söz konusu kurum/işletmede yapılıp yapılamayacağına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Belirlenen staj yerleri İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu'na bildirilir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu gerekli gördüğü takdirde staj yeriyle ilgili ayrıntılı bilgiyi bölümden, staj yapılacak kurum/işletmeden talep edebilir.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde staj yapmak isteyen kişi, bir dilekçe ile staj yapma isteğini İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirir.

**Madde 11-** Yapılacak staj yeri değişiklikleri İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu'na bildirilmelidir. Yer değişikliği talepleri öğrencinin gerekçeli dilekçesi ve yeni bir staj yeri belirleyip önermesine istinaden Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuç, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu'na bildirilir.

**Madde 12-** Staj yapacak olan öğrencilere bir staj dosyası hazırlanır. Öğrenciler onaylanmış staj dosyası üzerinde değişiklik yapamazlar. Tespiti halinde staj geçersiz sayılır. Staj, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu Başkanının staj dosyasındaki onayından sonra başlar.

**Madde 13-** Öğrenci, staj yaptığı süre içerisinde programa uygun olarak yürüttüğü çalışmalarını günlük not eder ve staj dosyasına geçirir. Öğrenci tarafından doldurulan formlar kurum/işletmenin görevlendirdiği eğitici personel ya da birim yetkilisi tarafından imzalanır. Uygulama bitiminde kurum/işletme yetkilisi öğrencinin yaptıklarını gösterir sayfaları denetleyerek onaylar. Dosyanın tamamlanmış olması için tüm belgelerin kurum/işyerince onaylanması gereklidir.

**Madde 14-** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu, İl içinde ve dışında yer alan kurum/işletmelerde staj yapan öğrencilerin denetlenmesi için öğretim elemanı görevlendirebilir. İl dışında staj yapan öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışlarının ise gerektiğinde ilgili yörede bulunan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi tarafından denetlenmesini talep edebilir. Denetleme sonucunda hazırlanan raporun bir nüshası ilgili İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına sunulur.

#### **Staj Yerinde Uyulması Gereken Kurallar**

**Madde 15-** Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve davranışlarıyla çevreye örnek olmak zorundadır. Staj yapılan kurumun amiri tarafından İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirilmesi kaydıyla staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu öğrencilerin stajlarının durumunu değerlendiren Bölüm Staj Komisyonu öğrenci hakkındaki görüşü İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Staj Komisyonu'na iletir.

**Madde 16-** Öğrenciler staj yaptıkları işyerinde kullandıkları alet, malzeme ve tesisleri özenle kullanmak zorundadırlar. Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan dolayı o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidirler.

Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerlerin stajına son verilerek, durum İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirilir. Bu durumda stajyerlerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Staj sırasında; stajyer öğrenciler için Yükseköğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmenliği hükümleri geçerlidir.

### **Devam Zorunluluğu ve Mazeretler**

**Madde 17-** Staj kesintisizdir ve bölünemez. Ancak aşağıda belirtilen durumlarda öğrenciler İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli sayılabilirler.

a) Öğrencinin staja devam edemeyeceğini belirten Üniversite/Devlet Hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalığının varlığı,

b) Doğal afetler, ailevi ve diğer nedenler ile staj amirinin yazılı izin verdiği 5 iş gününü aşmayan devamsızlıklar.

Yukarıda belirtilen haller dışında ve mazeretsiz olarak 3 günü aşmayan devamsızlıklarda stajların geçerli ya da eksik sayılması hususunda, Bölüm Staj Komisyonu'nun takdir hakkı saklıdır.

### **Staj Dosyalarının Teslimi**

**Madde 18-** Yaz döneminde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları takip eden güz döneminin ilk iki haftası içerisinde, eğitim-öğretim dönemi sürecinde yapılan stajlara ilişkin staj dosyaları ise staj bitimini takiben en geç 4 hafta içinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına teslim edilir. Belirlenen süreler içinde dosyalarını teslim etmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

**Madde 19-** Staj dosyaları içinde yer alan Staj Değerlendirme Raporu Staj yapılan kurum tarafından İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına kapalı bir zarf içerisinde gönderilir veya staj yapan öğrenci tarafından teslim edilir. Bu raporun açık olarak teslim edilmesi durumunda öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Raporun posta yolu ile gönderilmesi durumunda postadaki kayıp ya da gecikmelerden İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı sorumlu değildir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde staj yapan öğrencinin Staj Değerlendirme Raporu ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından doldurulur.

### **Stajların Değerlendirilmesi**

**Madde 20-** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına teslim edilen staj dosyaları ve kurum/işletme değerlendirme raporları, Bölüm Staj Komisyonu'na gönderilir. Bölüm Staj Komisyonu dosyaların tesliminden en geç iki hafta içinde öğrencileri sözlü değerlendirmeye çağırır. Belirtilen tarihlerde gelmeyen öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Mazereti nedeniyle daha erken tarihte stajının değerlendirilmesini talep eden öğrencilerin durumu hakkında Bölüm Staj Komisyonu'nun takdir hakkı saklıdır.

**Madde 21-** Bölüm Staj Komisyonu, yapılan stajların sonuçlarını dosya teslimini izleyen en geç 4 hafta içinde İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bildirir.

**Madde 22-** Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren öğrencilere, en fazla iki hak daha verilir.

### **Yurtdışında Staj**

**Madde 23-** Öğrenciler bu yönergedeki esaslar dahilinde Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda, öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da staj yapabilirler.

#### **Yetkilendirme ve Mali Hükümler**

**Madde 24- a)** Staj dönemlerindeki öğrenci sayıları Üniversitemiz Rektörlüğüne (Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına) bildirilir.

**b)** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin isteğe bağlı/ zorunlu stajları ile ilgili çalışma ve sosyal güvenlik işlemleri için, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından bir memur yetkilendirilir ve ilgili kurumlara bildirilir.

**c)** Öğrenci staja başlamadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilir.

**d)** Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için “İşyeri Çıkış Bildirgesi” hazırlanarak, yasal süresi içinde ilgili kurumlara (Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu) bildirilir.

**e)** 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun stajyer öğrencilerle ilgili maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle, isteğe bağlı/ zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri, öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu (Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı) tarafından ödenecektir.

**f)** İsteğe bağlı staj yapacak öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi, staj yapacak öğrencilerin primlerinin bütçesinin oluşturabilmesi için öğrenci sayıları Rektörlüğe (Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı) bildirilir.

**g)** Primlerin ödenmesi konusunda herhangi bir cezai müeyyideye maruz kalmamak için, “Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin” elektronik ortamda onaylanıp alınan çıktıları, 28 Eylül 2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin” Sosyal Güvenlik Kurumu’na verilmesi ve “Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkındaki Tebliğ”de belirtilen süreler dikkate alınarak staj yapılan ayı takip eden ayın en geç 15’ine kadar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir.

#### **Yetki**

**Madde 25-** Bu yönergenin uygulanmasında çıkabilecek tereddütlerin giderilmesinde Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 26-** Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 27-** Bu yönergeyi Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.